

Ficha de Unidade Curricular (FUC)

Curso:	MESTRADO EM ENGENHARIA E GESTÃO INDUSTRIAL					
Unidade Curricular	Gestão de Empresas				Obrigatória	
					Opcional	X
Área Científica:	Engenharia e Gestão Industrial					
Ano: 1º	Semestre: 2º	ECTS: 5		Total de Horas: 135		
Horas de Contacto:	T:	TP: 45	PL:	S:	OT:	TT:
Professor Responsável		Grau/Título			Categoria	
Constantino Dias Teixeira		Doutor			Professor Adjunto	

T- Teórica ; TP – Teórico-prática ; PL – Prática Laboratorial ; S – Seminário ; OT – Orientação Tutorial ; TT – Total de horas de Contacto

Entrada em Vigor	Semestre: Verão	Ano Letivo: 2020/2021
------------------	------------------------	------------------------------

Objectivos da unidade curricular e competências a desenvolver (max. 1000 caracteres)
OBJETIVOS da UC: 1. Pretende-se com esta unidade curricular transmitir conhecimentos sólidos relacionados com os conceitos fundamentais da gestão de empresas, que permitam aos alunos adquirir uma visão global do funcionamento das empresas, e da importância da gestão para o sucesso das organizações em geral; 2. Aborda-se também o enquadramento da empresa e das organizações, no contexto onde se inserem e dos desafios que enfrentam atualmente, nos mais diversos domínios da sua atividade; 3. Seguidamente, comunicam-se as funções do gestor - planejar, organizar e controlar; 4. Apresenta-se ainda aos alunos as principais responsabilidades da atividade de Gestão dos Recursos Humanos, no contexto organizacional; 5. Pretende-se, seguidamente, agregar todos os conhecimentos anteriormente transmitidos com a gestão estratégica do negócio. 6. Finalmente, aprofundam-se os principais conceitos de negociação, de motivação, de liderança e de gestão de conflitos. COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER: Pretende-se que no final desta unidade curricular os alunos revelem competências e capacidades que lhes permitam: 1. Compreender o processo de gestão de empresas; 2. Compreender a importância da gestão de recursos humanos para o sucesso das empresas e das organizações; 3. Compreender a imprescindibilidade da elaboração da estratégia no desenvolvimento do negócio. 4. Compreender a importância da motivação no trabalho, da gestão de equipas e da liderança, no contexto organizacional. 5. Compreender os princípios fundamentais da negociação e da gestão dos conflitos.

Ficha de Unidade Curricular (FUC)

Conteúdos programáticos (max. 1000 caracteres)

1 – A Gestão das Organizações: Conceito de gestão, funções dos gestores, níveis de gestão, tarefas e aptidões; teorias organizacionais: gestão científica (Frederick Taylor); teoria geral de administração (Henri Fayol); burocracia (Max Weber); escola das relações humanas; teoria dos sistemas; teoria contingencial: processo de gestão: planeamento, organização, monitorização e controlo das atividades e dos resultados.

2 – Função Gestão de Recursos Humanos: Relações laborais e negociação coletiva; tipos de remunerações; recrutamento, seleção, integração, avaliação de desempenho, formação, desenvolvimento de carreiras e de *soft-skills* nos colaboradores.

3 – Processo Organizacional: a divisão de tarefas; a autoridade; a comunicação; departamentalização; tipos de departamentalização; organização funcional; organização territorial; organização por produto; organização por cliente; unidades de negócio e estratégia.

4 – Motivação e Liderança: motivos internos, necessidades humanas; hierarquia de Maslow; motivos externos, teoria dos fatores; papel do gestor na motivação; sistemas motivacionais; incentivos; definição de liderança; fundamentos da autoridade; características pessoais do líder; estilos de liderança e o trabalho em equipa.

5 – Negociação e Gestão de Conflitos - Processo e técnicas de negociação; definição de poder, conflito e negociação; fontes de poder e do conflito; níveis do conflito; gestão dos conflitos; estratégias e táticas de negociação.

Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular (max. 1000 caracteres)

Com vista ao cumprimento dos objetivos da unidade curricular, as matérias tratadas são articuladas de forma a serem introduzidas progressivamente e com a profundidade necessária em cada fase, para assim assegurar a compreensão efetiva dos alunos sobre os conceitos fundamentais relativos à gestão das organizações.

Metodologias de ensino (avaliação incluída) (max. 1000 caracteres)

A lecionação é realizada combinando uma vertente conceptual com uma vertente aplicada.

A aula inicia-se com uma breve referência aos tópicos da aula anterior, e com o resumo dos tópicos a abordar na aula. Procede-se, de seguida, à exposição oral dos conteúdos, apresentam-se exemplos de aplicação, estimulando a participação dos alunos.

No final, salientam-se os aspetos mais relevantes abordados e definem-se os assuntos a abordar na aula seguinte, incentivando o aluno ao estudo prévio das matérias a abordar proximamente.

Nas aulas práticas, procede-se à resolução de exercícios e à discussão de estudo de casos.

Ficha de Unidade Curricular (FUC)

Para desenvolvimento de outras competências e capacidades de análise, os alunos têm de apresentar e defender em aula os relatórios dos trabalhos desenvolvidos.

Avaliação: Um Trabalho Prático pedagogicamente fundamental (50%) e Exame Final (50%). Em cada uma das provas a classificação mínima é de 10 valores (escala 0 a 20 valores).

O trabalho pode ser em grupo (máximo 2 alunos) ou individual.

Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos da unidade curricular (max. 3000 caracteres)

A metodologia de ensino prevê uma componente de lecionação teórica e prática. Nas aulas teóricas são discutidos os princípios e os conceitos que permitirão ao aluno compreender os tópicos abordados neste curso.

Esta componente teórica é complementada com uma parte prática na qual os alunos resolverão exercícios e discutem casos de estudo que lhes permitirão consolidar os conceitos teóricos.

O trabalho prático da disciplina procura que os alunos testem e demonstrem a aquisição de conhecimentos e, também, a aquisição de competências na resolução de problemas, trabalho em equipe, pensamento crítico e comunicação.

Bibliografia Principal (max. 1000 caracteres)

Armstrong, M. & Taylor, S. (2017). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice (14th Ed). London: Kogan Page.

Boddy, D. (2008). Management, An Introduction, Prentice-Hall, 4th Edition.

Carvalho, J. E. (2009). Gestão de Empresas. Edições Sílabo.

Ferreira, M.F, Santos, J.C, Reis, N. e Marques, T (2011). Gestão Empresarial, Ed. Lidel.

Ferreira, A., Martinez, L. Nunes, F. e Duarte, H. (2015). GRH para Gestores. Lisboa: Editora RH.

Robbins, S. & Coulter, M. (2014). Management. 12 edition. Prentice Hall.

Rego, A; Cunha, MP; Gomes, J; Cunha, RC; Cabral-Cardoso, C; Marques, CA (2015). Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano (3ª edição), Lisboa: Edições Sílabo.

Sotomayor, A.M., Rodrigues, J., Duarte, M. (2018). Princípios de Gestão das Organizações. (3ª edição): Rei dos Livros.

Teixeira, S. (2013). Gestão das Organizações. 3ª edição. Escolar Editora.

Torrington, D; Hall, L; Atkinson, C; Taylor, S (2017). Human resource management (10th edition), Essex: Pearson Education.