

Ficha de Unidade Curricular

Caracterização da Unidade Curricular

1. Designação da unidade curricular *

Atividades Extracurriculares de Comunicação e Divulgação

2. Sigla da área científica em que se insere

CT

3. Duração

Semestral

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)

81h

5. Horas de contacto

10h (OT: 10h)

6. % Horas de contacto a distância

0%

7. Créditos ECTS

3

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular

Paula Louro

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular

Mário Véstias

Alessandro Fantoni

Docentes envolvidos nas atividades

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino

Após completar a unidade curricular, o estudante deve ser capaz de:

- Identificar e descrever atividades extracurriculares relevantes para o seu desenvolvimento académico, pessoal e profissional;
- Refletir criticamente sobre as competências adquiridas através dessas atividades.
- Relacionar a atividade realizada com os objetivos de formação do curso;
- Documentar evidências de participação e aprendizagem de forma estruturada;
- Demonstrar autonomia, envolvimento e iniciativa em contextos externos ao plano curricular formal;

- Elaborar um relatório descritivo da atividade realizada, suportado pelas evidências apresentadas.

11. Conteúdos programáticos. *

A avaliação e creditação no âmbito desta unidade curricular incide exclusivamente sobre as competências transversais desenvolvidas pelo estudante, não sendo objeto de validação as competências técnico-científicas ou profissionais específicas associadas às atividades realizadas. Todas as atividades extracurriculares elegíveis devem ser desenvolvidas no âmbito do ISEL ou em parceria formal com o ISEL, sendo esta instituição entidade ativa na sua promoção, organização, coordenação ou validação.

Identificação e categorização das atividades extracurriculares elegíveis. Estas incluem:

- Escrita e edição de posts para redes sociais institucionais da escola, departamento ou curso;
- Dinamização de canais digitais institucionais;
- Participação na elaboração de newsletters departamentais ou institucionais;
- Redação de notícias institucionais ou técnicas para canais oficiais do ISEL;
- Divulgação de projetos, eventos ou iniciativas do ISEL;
- Participação em projetos de divulgação da escola, como:
 - o Cursos de verão;
 - o Open Days;
 - o Feiras e ações de promoção do ISEL;
- Apoio à comunicação institucional de atividades académicas, culturais ou científicas.

Descrição e enquadramento das atividades, incluindo:

- Objetivos comunicacionais ou institucionais;
- Público-alvo
- Papel/tarefas desempenhadas pelo estudante
- Planeamento e calendarização
- Tempo despendido e periodicidade
- Grau de autonomia e iniciativa

Competências transversais desenvolvidas nas atividades, tais como:

- Organização e planeamento;
- Comunicação escrita e digital;
- trabalho em equipa;
- comunicação interpessoal e institucional;
- liderança e responsabilidade;

Recolha e apresentação de evidências das atividades, incluindo:

- Certificados, declarações, portefólio, registos de participação
- Provas de resultados alcançados

Elaboração de relatório, abordando:

- Descrição fundamentada das atividades realizadas
- Relação com o percurso académico
- Identificação das competências transversais desenvolvidas

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. *

Os conteúdos programáticos suportam diretamente os objetivos de aprendizagem:

- A identificação das atividades elegíveis e os critérios de relevância asseguram que o estudante compreende o enquadramento e a pertinência;
- A análise de competências adquiridas sustenta o desenvolvimento da reflexão sobre as atividades;
- A relação entre atividades e o percurso académico decorre das orientações nos conteúdos;
- As orientações sobre documentação e relatório suportam os objetivos de apresentação de evidências;
- O processo de avaliação e creditação quantifica e valida as aprendizagens.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. *

Sendo uma UC baseada em trabalho autónomo, as metodologias incluem:

- Trabalho individual do estudante no desenvolvimento das atividades extracurriculares.
- Elaboração e recolha de documentação comprovativa (certificados, declarações, portefólio).
- Elaboração de relatório.
- Tutoria pontual pelo docente responsável para esclarecimento de dúvidas. O docente atua como facilitador, orientador e avaliador, assegurando o enquadramento académico e a creditação adequada das atividades
- Análise e validação das evidências pelo docente.

14. Avaliação. *

A avaliação é realizada em conjunto pelo responsável da unidade curricular e pelos responsáveis das atividades na modalidade de avaliação distribuída sem exame final. Os critérios de avaliação são os seguintes:

- Documentação comprovativa das atividades (50%)
 - Qualidade das evidências apresentadas;
 - Pertinência e duração das atividades;
 - Grau de envolvimento do estudante.
- Relatório sobre as atividades (50%)

- Clareza e estrutura;
- Coerência entre atividades descritas e evidências apresentadas;
- Identificação de competências transversais desenvolvidas;
- Relação entre atividade e percurso formativo;

Tanto a “Documentação comprovativa das atividades” como o “Relatório sobre as atividades” são pedagogicamente fundamentais.

A avaliação será realizada com base numa nota mínima de 10 valores, sendo proposta e conduzida por um júri de avaliação.

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular *

- O trabalho autónomo e a realização efetiva das atividades extracurriculares permitem ao estudante cumprir os objetivos identificar as atividades relevantes, relacioná-las com a formação do curso.
- A recolha de evidências e elaboração do relatório sustentam os objetivos de reflexão sobre as competências adquiridas e documentar a aprendizagem de forma estruturada.
- A tutoria do docente responsável e dos responsáveis pelas atividades asseguram o alinhamento com os objetivos de aprendizagem e orientam o estudante no cumprimento dos requisitos formais da UC.
- A análise e validação final garantem que todos os objetivos foram demonstrados através de evidências verificáveis.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória *

Bibliografia não obrigatória por se tratar de uma UC não letiva, mas recomenda-se:

- Documentos institucionais sobre creditação e reconhecimento de competências.
- Guias de desenvolvimento de competências transversais (*soft skills*).

17. Observações *

Unidade Curricular optativa, destinada ao reconhecimento e creditação de competências adquiridas em contextos extracurriculares institucionalmente enquadrados.