

Ficha de Unidade Curricular

Caracterização da Unidade Curricular

1. Designação da unidade curricular *

Atividades Extracurriculares de Organização e Participação Institucional

2. Sigla da área científica em que se insere

CT

3. Duração

Semestral

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)

81 h

5. Horas de contacto

10h (OT: 10h)

6. % Horas de contacto a distância

0%

7. Créditos ECTS

3

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular

Alessandro Fantoni

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular

Mário Véstias

Paula Louro

Docentes envolvidos nas atividades

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino

Após completar a unidade curricular, o estudante deve ser capaz de:

- Identificar e descrever atividades extracurriculares relevantes para o seu desenvolvimento académico, pessoal e profissional;
- Refletir criticamente sobre as competências adquiridas através dessas atividades.
- Relacionar a atividade realizada com os objetivos de formação do curso;
- Documentar evidências de participação e aprendizagem de forma estruturada;
- Demonstrar autonomia, envolvimento e iniciativa em contextos externos ao plano curricular formal;
- Elaborar um relatório descritivo da atividade realizada, suportado pelas evidências apresentadas.

11. Conteúdos programáticos. *

A avaliação e creditação no âmbito desta unidade curricular incide exclusivamente sobre as competências transversais desenvolvidas pelo estudante, não sendo objeto de validação as competências técnico-científicas ou profissionais específicas associadas às atividades realizadas. Todas as atividades extracurriculares elegíveis devem ser desenvolvidas no âmbito do ISEL ou em parceria formal com o ISEL, sendo esta instituição entidade ativa na sua promoção, organização, coordenação ou validação.

Identificação e categorização das atividades extracurriculares elegíveis. Estas incluem:

- Participação em projetos a decorrer no ISEL;
- Atividades de responsabilidade social em que o ISEL coopera;
- Atividades culturais ou associativas em que o ISEL coopera;
- Participação em formações externas, eventos, conferências, competições organizadas pelo ISEL;
- Estágios extracurriculares ou experiências profissionais relevantes coordenadas pelo ISEL.

Descrição e enquadramento das atividades, incluindo:

- Objetivos da atividade
- Enquadramento institucional no ISEL
- Papel/tarefas desempenhadas pelo estudante
- Tempo despendido e periodicidade
- Grau de autonomia e iniciativa

Competências transversais desenvolvidas nas atividades, tais como:

- Organização e planeamento;
- trabalho em equipa;
- comunicação interpessoal e institucional;
- liderança e responsabilidade;
- envolvimento cívico e institucional

Recolha e apresentação de evidências das atividades, incluindo:

- Certificados, declarações, portefólio, registos de participação
- Provas de resultados alcançados

Elaboração de relatório, abordando:

- Descrição fundamentada das atividades realizadas
- Relação com o percurso académico
- Identificação das competências transversais desenvolvidas

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. *

Os conteúdos programáticos suportam diretamente os objetivos de aprendizagem:

- A identificação das atividades elegíveis e os critérios de relevância asseguram que o estudante compreende o enquadramento e a pertinência;
- A análise de competências adquiridas sustenta o desenvolvimento da reflexão sobre as atividades;
- A relação entre atividades e o percurso académico decorre das orientações nos conteúdos;
- As orientações sobre documentação e relatório suportam os objetivos de apresentação de evidências;

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. *

Sendo uma UC baseada em trabalho autónomo, as metodologias incluem:

- Trabalho individual do estudante no desenvolvimento das atividades extracurriculares.
- Elaboração e recolha de documentação comprovativa (certificados, declarações, portefólio).
- Elaboração de relatório.
- Tutoria pontual pelo docente responsável para esclarecimento de dúvidas. O docente atua como facilitador, orientador e avaliador, assegurando o enquadramento académico e a creditação adequada das atividades
- Análise e validação das evidências pelo docente.

14. Avaliação. *

A avaliação é realizada em conjunto pelo responsável da unidade curricular e pelos responsáveis das atividades na modalidade de avaliação distribuída sem exame final.

Os critérios de avaliação são os seguintes:

- Documentação comprovativa das atividades (50%)
 - Qualidade das evidências apresentadas;
 - Pertinência e duração das atividades;
 - Grau de envolvimento do estudante.
- Relatório sobre as atividades (50%)
 - Clareza e estrutura;
 - Coerência entre atividades descritas e evidências apresentadas;
 - Identificação de competências transversais desenvolvidas;
 - Relação entre atividade e percurso formativo;

Tanto a “Documentação comprovativa das atividades” como o “Relatório sobre as atividades” são pedagogicamente fundamentais.

A avaliação será realizada com base numa nota mínima de 10 valores, sendo proposta e conduzida por um júri de avaliação.

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular *

- O trabalho autónomo e a realização efetiva das atividades extracurriculares permitem ao estudante cumprir os objetivos, identificar as atividades relevantes, relacioná-las com a formação do curso.
- A recolha de evidências e elaboração do relatório sustentam os objetivos de reflexão sobre as competências adquiridas e documentar a aprendizagem de forma estruturada.
- A tutoria do docente responsável e dos responsáveis pelas atividades asseguram o alinhamento com os objetivos de aprendizagem e orientam o estudante no cumprimento dos requisitos formais da UC.
- A análise e validação final garantem que todos os objetivos foram demonstrados através de evidências verificáveis.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória *

Bibliografia não obrigatória por se tratar de uma UC não letiva, mas recomenda-se:

- Documentos institucionais sobre creditação e reconhecimento de competências.
- Guias de desenvolvimento de competências transversais (*soft skills*).

17. Observações *

Unidade Curricular optativa, destinada ao reconhecimento e creditação de competências adquiridas em contextos extracurriculares institucionalmente enquadrados.