

ORDEM DE SERVIÇO Nº 11/P/2017

Assunto: Calendarização - Entrega e realização de provas de Trabalho Final de Mestrado

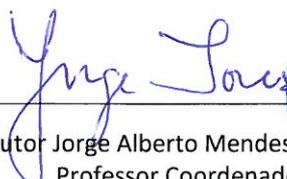
Tendo em atenção a Lei 49/2005, sobre o financiamento do Ensino Superior (alunos inscritos e alunos com aproveitamento), todos os alunos deverão ter a sua situação regularizada em 31 de dezembro de cada ano, isto é, ou estão inscritos ou finalizaram o seu curso. Relativamente aos trabalhos finais de mestrado, estes deverão ser discutidos até 31 de dezembro. Caso o aluno não obtenha aproveitamento ou não tenha concluído o processo (discussão do Trabalho Final de Mestrado, TFM), terá de se inscrever no ano letivo seguinte.

Para que todo o processo esteja finalizado a 31 de dezembro de 2017, os seguintes prazos deverão ser cumpridos:

- a) Entrega de TFM: 03 de outubro de 2017.
- b) Submissão dos júris para o TFM à Comissão Permanente do Conselho Técnico-Científico por parte da Comissão Coordenadora de Mestrado: até ao final da 2ª semana de outubro, dia 13 de outubro de 2017.
- c) Aceitação ou rejeição do TFM por parte do júri: até ao final da 1ª semana de novembro, dia 3 de novembro de 2017, o júri deve notificar a Comissão Coordenadora de Mestrado, sobre a avaliação do TFM (aceite ou rejeitado), informação esta, que deverá ser enviada ao aluno e aos Serviços Académicos - Núcleo de Mestrados e Pós-graduações.
- d) Caso o TFM seja aceite, a marcação da discussão deverá ser feita até à 2ª semana de novembro, dia 10 de novembro de 2017. A discussão deverá ser efetuada até final de dezembro, dia 29 de dezembro.
- e) Caso o TFM seja rejeitado o aluno tem 90 dias para proceder às correções.
- f) Se o aluno discutir o TFM reformulado até ao final de dezembro não é necessário inscrever-se novamente.
- g) Se o aluno não entregar o TFM reformulado até ao final de dezembro deverá inscrever-se no novo ano letivo (com pagamento de propina).

Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, 28 de julho de 2017

O Presidente do ISEL


Doutor Jorge Alberto Mendes de Sousa
Professor Coordenador



JS/FP