

## Ordem de Serviço

Nº 7/P/2024

### Calendário de Reingressos de Licenciaturas e Mestrados - Ano letivo 2024/2025

Fase	AÇÃO	PRAZO
1. <sup>a</sup>	1. Apresentação de candidaturas <sup>1</sup>	De 24 de junho a 08 de julho de 2024
	1.1 Envio de edital provisório e ata ao SSOGI para homologação	Até 12 de julho de 2024
	2. Afixação dos resultados das candidaturas	15 de julho de 2024
	3. Período para apresentação de reclamações <sup>2</sup>	De 15 a 17 de julho de 2024
	3.1 Envio de edital definitivo e ata ao SSOGI para homologação	Até 19 de julho de 2024
	4. Afixação dos resultados das reclamações	22 de julho de 2024
	5. Matrículas (pré-inscrição)	De 26 a 30 de julho de 2024
2. <sup>a</sup>	6. Inscrição a unidades curriculares	30 de agosto e de 2 a 4 de setembro de 2024 (de acordo com o n.º do estudante)
	7. Apresentação de candidaturas <sup>1</sup>	De 02 de dezembro de 2024 a 02 de janeiro de 2025
	7.1 Envio de edital provisório e ata ao SSOGI para homologação	Até 06 de janeiro de 2025
	8. Afixação dos resultados	08 de janeiro de 2025
	9. Período para apresentação de reclamações <sup>2</sup>	09 e 10 de janeiro de 2025
	9.1 Envio de edital definitivo e ata ao SSOGI para homologação	Até 14 de janeiro de 2025
	10. Afixação dos resultados das reclamações	17 de janeiro de 2025
11. Matrículas (pré-inscrição) <sup>3</sup> e Inscrição a unidades curriculares	De 22 a 24 de janeiro de 2025	

Notas:

<sup>1</sup> Submissão de Candidatura, exclusivamente online, no portal de candidatura do ISEL. Só serão consideradas as candidaturas com toda a documentação e com a taxa de candidatura no valor de € 40 liquidada. O valor da candidatura não é reembolsável independentemente do resultado da mesma;

As candidaturas incompletas, no momento do fecho do período de candidaturas, serão excluídas;

<sup>2</sup> As reclamações são submetidas através de email ao júri do concurso (email disponível na página de candidatura);

<sup>3</sup> Todos os candidatos colocados terão de proceder à matrícula (pré-inscrição) nos prazos acima indicados.

#### Documentos:

1. Cartão de Cidadão / Bilhete de Identidade ou documento equivalente (Facultativo);
2. Número de Identificação Fiscal – NIF (Obrigatório);
3. Documento indicativo do curso e n.º de estudante (exemplo: Impressão dos dados situação curricular do aluno do portal académico).

O Presidente do ISEL

*Prof. Doutor José M. P. do Nascimento*