Guião de matrícula/pré-inscrição Estudantes

Para efetuar a sua matrícula/pré-inscrição, deverá e seguir as seguintes indicações:

Alunos novos sem registo no portal académico

- **Criar o auto-registo no portal para acesso local** (exclusivo a novos estudantes com candidatura através portal de candidaturas do ISEL, de acordo com email rececionado no email de candidato)
  - Aceder ao portal académico (NetPa)
  - Clicar em "**Entrar**" (canto superior do lado direito)
  - Na janela de Autenticação clicar em "**Registar**"
  - Na janela de "AUTO-REGISTO", selecionar o perfil "**Alunos**" e inserir como dados institucionais o seu código de aluno e o nome do seu curso
  - Clicar sobre o texto "**Código Curso**" e na página "Critérios Pesquisa" colocar o código do curso no campo "Código", clicar em "Pesquisar" e, por fim, selecionar na listagem de cursos o seu curso. Clicar em "Seguinte"
  - Na janela de "**PERGUNTAS DE VALIDAÇÃO**" introduzir os dados solicitados e clicar em "Seguinte"
  - Verifique a sua morada, esta deve estar completa e deve ser registada em concordância com o país indicado para o seu número de identificação fiscal.

Concluindo o preenchimento, é-lhe disponibilizada a sua identificação de utilizador e a palavra-chave de acesso ao NetPa – Deve guardar estes dados num "documento.txt", ".doc" ou em fotografia. Este tipo de acesso é local e a palavra passe é única.

Todos os alunos

- **Ativar matrícula/pré-inscrição**
  - Aceder ao portal académico (NetPa)
  - Clicar em "**Entrar**" (canto superior do lado direito)
  - Na janela de Autenticação,
    - Se o seu acesso é local, deve inserir a sua identificação de utilizador (A…) e a sua palavra-chave de acesso ao portal guardada, clicar em "**Entrar"**. Se perder a palavra-chave pode recuperá-la através da janela de autenticação em "Esqueceu a palavra-chave". Deve confirmar a alteração através do email de referência que consta na ficha de aluno (pessoal ou institucional)
    - Se o seu acesso ao portal académico foi criado através da conta institucional de email deve clicar na janela de autenticação em usar conta institucional, será redirecionado para introdução do seu email e palavra correspondente. Clicar em "**Entra**r"
  - No separador PERFIL, verificar se está no curso correto (onde pretende fazer matrícula), caso contrário clicar em "**Alterar perfil**" e selecionar o curso pretendido
  - Na secção "INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES", clicar em "**Matrículas/Inscrições**"
  - Na janela de Informação Matrícula/Inscrição escolher "**Realizar Pré-Matrícula/Inscrição**"
  - Na janela Pré-Matrícula/Inscrição selecionar "**Aceito os termos e condições**" e clicar "**Avançar**"
  - Escolher o "**Regime de Estudos**" - Este regime é aplicado ao ano letivo (inclui 1.º e 2.º semestre).
    - O regime de estudos de "**Tempo Integral**" é o regime "normal" (30 ECTS por semestre). Deve selecionar o regime integral se pretender efetuar a inscrição a um n.º de ECTS superior a 30 no ano letivo
    - O regime de estudos de "Tempo Parcial" limita a inscrição a 30 ECTS anuais (aplicado a estudantes que pretendem frequentar um n.º reduzido de ECTS)
  - Declarar a candidatura a bolsa de estudo ou não, conforme o caso
  - Verificar os seus dados fiscais e apenas se aplicável proceder à associação de entidade pagadora. A associação de uma entidade pagadora é exclusiva aos casos em que a entidade a pagar os seus estudos é uma empresa, os seus dados fiscais devem ser mantidos.
  - Deverá imprimir/gravar o comprovativo de pré-inscrição. Este comprovativo só é válido após pagamento dos emolumentos associados.

Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1
1959-007 Lisboa — Portugal
T. (+351) 218 317 000
www.isel.pt

- **Efetuar pagamentos**
  - Selecionar "**Pagamentos on-line**"
  - Em "**Pagamentos on-line**":
    - Selecione os itens a pagar e clique em "**Item (s) a pagar**"
    - Selecione o modo de pagamento – MBWAY ou Referência MB*
    - Descarregue o PDF com os dados de pagamento e proceda ao respetivo pagamento.

* Notas: o pagamento por referência MB pode demorar alguns minutos a ficar disponível no NetPa e as referência MB têm validade de 48h. Pode verificar os itens em dívida no NetPa através do menu "**PAGAMENTOS"**> "**Valores Dívida**".
Para aceder à fase seguinte do processo, a inscrição às unidades curriculares / turmas (obrigatória para a frequência de UC), deve ter a situação financeira regularizada. Pode verificar os itens em dívida no portal académico através do menu "PAGAMENTOS"> "Valores Dívida".

A sua pré-inscrição só é válida após o pagamento dos emolumentos associados no prazo definido para o efeito.

- **Inscrição às unidades curriculares (UC) / turmas**

A inscrição às unidades curriculares é obrigatória para a frequência das aulas.
Após pagamento dos itens associados a sua matrícula está efetivada e o pagamento de propinas é devido, sendo permitida a inscrição às UC / turmas que deverá ser efetuada de acordo com as datas definidas no calendário de atos académicos
Relativamente a este procedimento, as instruções podem ser consultadas no Guião de inscrição a unidades curriculares (geral)

Notas:

Para informações sobre o seu cartão de aluno Santander consulte "Cartão estudante ISEL".
O acesso ao email institucional do ISEL e ao Moodle é realizado com a identificação de aluno, "A", seguida do n.º de aluno (A00000) e a palavra passe que será enviada pelo ISEL via SMS para o número de contacto indicado no processo de candidatura, após o período de inscrição definido para o seu concurso.
O início das aulas está indicado no calendário dos atos académicos, pode consultar os seus horários e outras informações em: https://www.isel.pt/comunidade/estudantes/informacoes-academicas

Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1
1959-007 Lisboa — Portugal
T. (+351) 218 317 000
www.isel.pt