Guião de matrícula/pré-inscrição Estudantes

Para efetuar a sua matrícula/pré-inscrição, deverá e seguir as seguintes indicações:

Alunos novos sem registo no portal académico

- Criar o auto-registo no portal para acesso local (exclusivo a novos estudantes com candidatura através portal de candidaturas do ISEL, de acordo com email rececionado no email de candidato)
 - Aceder ao portal académico (NetPa)
 - Clicar em "Entrar" (canto superior do lado direito)
 - Na janela de Autenticação clicar em "Registar"
 - Na janela de "AUTO-REGISTO", selecionar o perfil "Alunos" e inserir como dados institucionais o seu código de aluno e o nome do seu curso
 - Clicar sobre o texto "Código Curso" e na página "Critérios Pesquisa" colocar o código do curso no campo "Código", clicar em "Pesquisar" e, por fim, selecionar na listagem de cursos o seu curso. Clicar em "Seguinte"
 - Na janela de "PERGUNTAS DE VALIDAÇÃO" introduzir os dados solicitados e clicar em "Seguinte"

Concluindo o preenchimento, é-lhe disponibilizada a sua identificação de utilizador e a palavra-chave de acesso ao NetPa – Deve guardar estes dados num "documento.txt", ".doc" ou em fotografia. Este tipo de acesso é local e a palavra passe é única.

Todos os alunos

Ativar matrícula/pré-inscrição

- Aceder ao portal académico (NetPa)
- Clicar em "**Entrar**" (canto superior do lado direito)
- Na janela de Autenticação,
 - Se o seu acesso é local, deve inserir a sua identificação de utilizador (A...) e a sua palavra-chave de acesso ao portal guardada, clicar em "Entrar". Se perder a palavra-chave pode recuperá-la através da janela de autenticação em "Esqueceu a palavra-chave". Deve confirmar a alteração através do email de referência que consta na ficha de aluno (pessoal ou institucional)
 - Se o seu acesso ao portal académico foi criado através da conta institucional de email deve clicar na janela de autenticação em usar conta institucional, será redirecionado para introdução do seu email e palavra correspondente. Clicar em "Entrar"
- No separador PERFIL, verificar se está no curso correto (onde pretende fazer matrícula), caso contrário clicar em "Alterar perfil" e selecionar o curso pretendido
- Na secção "INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES", clicar em "Matrículas/Inscrições"
- Na janela de Informação Matrícula/Inscrição escolher "Realizar Pré-Matrícula/Inscrição"
- Na janela Pré-Matrícula/Inscrição selecionar "Aceito os termos e condições" e clicar "Avançar"
- Escolher o "Regime de Estudos" Este regime é aplicado ao ano letivo (inclui 1.º e 2.º semestre).
 - O regime de estudos de "Tempo Integral" é o regime "normal" (30 ECTS por semestre). Deve selecionar o regime integral se pretender efetuar a inscrição a um n.º de ECTS superior a 30 no ano letivo
 - O regime de estudos de "Tempo Parcial" limita a inscrição a 30 ECTS anuais (aplicado a estudantes que pretendem frequentar um n.º reduzido de ECTS)
- o Declarar a candidatura a bolsa de estudo ou não, conforme o caso
- Verificar os seus dados fiscais e apenas se aplicável proceder à associação de entidade pagadora. A associação de uma entidade pagadora é exclusiva aos casos em que a entidade a pagar os seus estudos é uma empresa, os seus dados fiscais devem ser mantidos.
- o Deverá imprimir/gravar o comprovativo de pré-inscrição

• Efetuar pagamentos

- Selecionar "Pagamentos on-line"
- Em "Pagamentos on-line":
 - Selecione os itens a pagar e clique em "Item (s) a pagar"

15/2 instituto superior de engenharia de lisboa

- Selecione o modo de pagamento MBWAY ou Referência MB*
- Descarregue o PDF com os dados de pagamento e proceda ao respetivo pagamento.

* Notas: o pagamento por referência MB pode demorar alguns minutos a ficar disponível no NetPa e as referência MB têm validade de 48h. Pode verificar os itens em dívida no NetPa através do menu "**PAGAMENTOS**"> "Valores Dívida".

Para aceder à fase seguinte do processo, a inscrição às unidades curriculares / turmas (obrigatória para a frequência de UC), deve ter a situação financeira regularizada. Pode verificar os itens em dívida no portal académico através do menu "PAGAMENTOS"> "Valores Dívida".

• Inscrição às unidades curriculares (UC) / turmas

Após pagamento dos itens associados a sua matrícula está efetivada e o pagamento de propinas é devido, sendo permitida a inscrição às UC / turmas que deverá ser efetuada de acordo com as datas definidas no <u>calendário de atos académicos</u>

Relativamente a este procedimento, as instruções podem ser consultadas no <u>Guião de inscrição a</u> <u>unidades curriculares (geral)</u>

Nota: Para informações sobre o seu cartão de aluno Santander consulte "Cartão estudante ISEL".