

Requerimento de certidão/declaração/carta de registo/carta de curso

Exclusivo para candidatos ou antigos estudantes do ISEL sem acesso ao portal académico

Exmo. Senhor Presidente
do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

Nome do requerente do

Curso de

Portador (a) BI / Passaporte / Cartão de Cidadão / Título de Residência n.º Válido até

Data de nascimento NIF..... Telefone/telemóvel

Email Morada.....

requer a V. Exa. passagem de:

1. CERTIDÃO/ DECLARAÇÃO:

- 1.1 Certidão de Matrícula / Inscrição, Ano Letivo
- 1.2 Declaração de..... para efeitos de
- 1.3 Certidão de Teor (discriminação das classificações obtidas por unidades curriculares)
- 1.4 Certidão de conteúdos programáticos por unidade curricular ⁽¹⁾

Especificar as Unidades curriculares ou indicar todas:

.....

2. CERTIDÃO DE CURSO: ⁽²⁾

- 2.1 Certidão de Conclusão de Curso (Implica a requisição da Certidão de Registo/Diploma, no 1º pedido)
- 2.2 Certidão de Curso com discriminação das classificações obtidas por unidades curriculares
- 2.3 Certidão de Conclusão de Curso de Especialização/Pós-Graduação

3. CERTIDÃO DE REGISTO/DIPLOMA OU CARTA DE CURSO: ⁽²⁾

- 3.1 Certidão de Registo / Diploma Grau de: Bacharel Licenciado Mestre
- 3.2 Carta de Curso (grau licenciado)

4. OUTROS

- 4.1 (Indique)
- 4.2 Atividades extracurriculares para o Suplemento ao Diploma (indique)

.....

Observações:

Assinatura:
(obrigatória a assinatura digital com recurso a certificado digital, Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital)

⁽¹⁾ Deverá indicar o ano letivo e discriminar as unidades curriculares pretendidas,

⁽²⁾ Se requerer Certidão de Curso / Diploma / Carta de Curso, deverá apresentar Documento de Identificação. Caso pretenda efetuar melhorias de nota deverá comunicar aos Serviços.

Nota: Valores a pagar definidos de acordo com a Tabela de Emolumentos do IPL. (Ver verso)

EMOLUMENTOS

O valor dos atos descritos no quadro que se segue está de acordo com a Tabela de Emolumentos, referente aos atos académicos do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), publicado através do Despacho n.º 1215/2024, de 24 de setembro.

	Descrição	Ato correspondente na Tabela de Emolumentos	Valor do documento em formato digital (em Euros)	Valor do documento em formato papel (em Euros)
1.	CERTIDÃO/ DECLARAÇÃO:			
1.1	Certidão de Matrícula	3.1.1	4€	5€
1.2	Declaração	3.3.3	---	5€
1.3	Certidão de Teor	3.1.6	15€	18,75€
1.4	Certidão de conteúdos programáticos por unidade curricular	3 1.3	---	Por unidade curricular 13,75€, com valor limite de 131,25€
2	CERTIDÃO DE CURSO:			
2.1	Certidão de Conclusão de Curso	3 1.7	---	13,75€
2.2	Certidão de Curso com discriminação das classificações obtidas por unidades curriculares	3.6.1.1	---	18,75€
2.3	Certidão de Conclusão de Curso de Especialização/Pós-Graduação	C 1.6.2	---	31,25€
3	CERTIDÃO DE REGISTO/DIPLOMA OU CARTA DE CURSO:			
3.1	Certidão de Registo / Diploma – Grau de: Bacharel / Licenciado / Mestre – 1ª Via	5.1, 5.2, 5.3,	---	103€
3.2	Certidão de Registo / Diploma – Grau de: Bacharel / Licenciado / Mestre – 2ª Via	5.6	---	20€
3.3	Carta de Curso – Grau de: Licenciado/ Mestre – 1ª Via	4.1, 4.2	---	124€
3.4	Carta de Curso – Grau de: Licenciado/Mestre – 2ª Via	4.4	---	11€
4	OUTROS			
	Outras certidões /certificados Exemplo: Certidão de cargas horárias /Certidão de duração do curso	3. 1.4 C 1.7	---	13,75€
	Taxa de Urgência*	J 2	40 €	40 €

*Em períodos de matrículas e candidaturas o ISEL reserva-se ao direito de não aceitar pedidos com taxas de urgência