

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202601/0023

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Educação, Ciência e Inovação

**Organismo:** Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Serviço de Gestão Financeira e Orçamento (SGFO)

**Remuneração:** 2867,27

**Suplemento Mensal:** 213.67 EUR

Compete ao dirigente do Serviço de Gestão Financeira e Orçamento do ISEL as funções definidas para o cargo constantes do n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

Exerce a sua atividade no domínio da gestão financeira e orçamento, dirigindo e coordenando o serviço, nomeadamente no que se relaciona com:

Área de Orçamento:

a) Preparar os elementos necessários à elaboração da proposta de Orçamento do ISEL e acompanhar a sua execução, incluindo a prestação de informação orçamental legalmente exigida;

b) Proceder à proposta e reporte de alterações orçamentais, incluindo créditos especiais;

c) Assegurar a elaboração de todos os mapas e elementos da conta de gerência;

Área de Contabilidade:

a) Assegurar a prestação de informação contabilística e fiscal legalmente exigida;

b) Proceder aos registos contabilísticos das operações de despesa pública, vencimentos, retenções e descontos e envio para pagamento;

c) Proceder aos registos contabilísticos das operações de receita e de doações pecuniárias;

d) Gerir as contas correntes de clientes e fornecedores e controlar os recebimentos e pagamentos, para a apresentação dos mapas de reconciliação bancária;

**Conteúdo Funcional:**

Área de Tesouraria

a) Proceder à arrecadação de receita académica cobrada;

b) Emitir os meios de pagamento a fornecedores e outros credores;

b) Efetuar o registo de movimentos de operações bancárias

d) Elaborar as folhas de caixa diárias;

e) Elaborar mapas de conferência mensal da receita, para reconciliação bancária e conta de gerência;

f) Acompanhar e instruir financeiramente os requerimentos dos estudantes, ex-estudantes e candidatos;

g) Instruir processos de regularização financeira de verbas registadas pela contabilidade para pagamento de propinas;

h) Elaborar os processos necessários ao controlo das dívidas;

i) Acompanhar e instruir os requerimentos e planos de pagamento dos estudantes devedores;

j) Elaborar as certidões de dívida e envio para os serviços competentes, para efeitos de execução fiscal;

k) Executar os serviços de atendimento aos estudantes, candidatos e outros utentes.

Compete ainda as funções que lhe vierem a ser delegadas, bem como assegurar o bom funcionamento intersectorial do serviço, promovendo a qualidade do ambiente de trabalho.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Áreas preferenciais: Ver "observações gerais"

Trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, dotados de competência técnica e aptidão, que reúnam,

**Perfil:** cumulativamente, o grau de licenciatura e quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias, para cujo exercício ou provimento seja legalmente exigível uma licenciatura.

**Métodos de Selecção a Utilizar:**

Avaliação curricular e entrevista pública de selecção  
O júri deliberou atribuir uma ponderação de 50% a cada um dos métodos de selecção, aplicando a seguinte fórmula:  $CF = (AC + EPS) / 2$

Em que:

CF = Classificação Final;

AC = Avaliação Curricular;

EPS = Entrevista Pública de Selecção.

**Composição do Júri:**

Presidente: Professor Doutor José Manuel Peixoto do Nascimento – Presidente do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

1.º Vogal: Professor Doutor Pedro Miguel Baptista Pinheiro - Presidente do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa

2.º Vogal: Dr.ª Maria Cesaltina Charréu Frade - Administradora da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa

Vogal suplente: Dr. Paulo Alexandre Ferreira Guerreiro – Administrador do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, cargo de direcção intermédia de 1.º grau.

**Locais de Trabalho**

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Engenharia de Lisboa	1	Rua Conselheiro Emídio Navarro, n.º 1	Marvila	1959007 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** Os constantes do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redacção atual, conjugado com as alíneas b) do n.º 1 e alínea a) do n.º 3 do artigo 71.º do Despacho n.º 14196/2025, de 27 de novembro e os artigos 2.º, 4.º e 7.º do Despacho n.º 323/2022, de 10 de janeiro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário de Notícias

**Apresentação de Candidaturas**

**Local:** Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1, 1959-007 Lisboa

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento (sem modelo próprio), dirigido ao Presidente do Júri do concurso em apreço, e remetido para o endereço de correio eletrónico [rhconcursos@isel.pt](mailto:rhconcursos@isel.pt), no prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.

Do requerimento deve constar a identificação (nome, filiação, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade/cartão do cidadão, número de contribuinte, residência, código postal, e-mail e número de telefone), as habilitações literárias, a situação profissional (serviço a que pertence, natureza do vínculo e categoria que detém, bem como a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública) e a identificação do concurso a que a candidatura diz respeito.

O requerimento deverá ainda fazer-se acompanhar da seguinte documentação, o que implica, na sua ausência, a exclusão do presente procedimento:

- Curriculum vitae atualizado, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente e a formação profissional que frequentou;
- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia dos certificados de formação profissional;
- Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelos candidatos;
- Declaração comprovativa do vínculo à Administração Pública, devidamente atualizada ao prazo de candidaturas, emitida pelo serviço a que o candidato pertence, com menção do tempo e serviço na carreira, na categoria e na função pública, bem como a descrição de funções exercidas.

A falta de apresentação, durante o prazo de candidaturas, dos documentos comprovativos das declarações constantes no Curriculum Vitae, implica a não consideração desses elementos para efeitos de avaliação do método de selecção Avaliação Curricular.

Observações gerais: Valoriza-se a experiência na área; a frequência de cursos de formação específica inerentes ao cargo dirigente (FA>AP para Dirigentes Superiores ou FA>AP para Dirigentes Intermédios) e a formação profissional realizada na área posta a concurso.

**Contacto:** 218317000

**Data de Publicação** 2026-01-05

**Data Limite:** 2026-01-19

**Observações Gerais:** Descrição da Habilitação: Áreas preferenciais - Licenciatura em Contabilidade, Gestão, Administração, Economia, Matemática ou Engenharia.

---