

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202601/0023

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2ºgrau

Área de Actuação: Serviço de Gestão Financeira e Orçamento (SGFO)

Remuneração: 2867,27

Suplemento Mensal: 213.67 EUR

Compete ao dirigente do Serviço de Gestão Financeira e Orçamento do ISEL as funções definidas para o cargo constantes do n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

Exerce a sua atividade no domínio da gestão financeira e orçamento, dirigindo e coordenando o serviço, nomeadamente no que se relaciona com:

Área de Orçamento:

- a) Preparar os elementos necessários à elaboração da proposta de Orçamento do ISEL e acompanhar a sua execução, incluindo a prestação de informação orçamental legalmente exigida;
- b) Proceder à proposta e reporte de alterações orçamentais, incluindo créditos especiais;
- c) Assegurar a elaboração de todos os mapas e elementos da conta de gerência;

Área de Contabilidade:

- a) Assegurar a prestação de informação contabilística e fiscal legalmente exigida;

b) Proceder aos registos contabilísticos das operações de despesa pública, vencimentos, retenções e descontos e envio para pagamento;

c) Proceder aos registos contabilísticos das operações de receita e de doações pecuniárias;

d) Gerir as contas correntes de clientes e fornecedores e controlar os recebimentos e pagamentos, para a apresentação dos mapas de reconciliação bancária;

Área de Tesouraria

- a) Proceder à arrecadação de receita académica cobrada;
- b) Emitir os meios de pagamento a fornecedores e outros credores;
- b) Efetuar o registo de movimentos de operações bancárias
- d) Elaborar as folhas de caixa diárias;
- e) Elaborar mapas de conferência mensal da receita, para reconciliação bancária e conta de gerência;
- f) Acompanhar e instruir financeiramente os requerimentos dos estudantes, ex-estudantes e candidatos;
- g) Instruir processos de regularização financeira de verbas registadas pela contabilidade para pagamento de propinas;
- h) Elaborar os processos necessários ao controlo das dívidas;
- i) Acompanhar e instruir os requerimentos e planos de pagamento dos estudantes devedores;
- j) Elaborar as certidões de dívida e envio para os serviços competentes, para efeitos de execução fiscal;
- k) Executar os serviços de atendimento aos estudantes, candidatos e outros utentes.

Compete ainda as funções que lhe vierem a ser delegadas, bem como assegurar o bom funcionamento intersectorial do serviço, promovendo a qualidade do ambiente de trabalho.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Áreas preferenciais: Ver "observações gerais"

Trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, dotados de competência técnica e aptidão, que reúnam,

Perfil: cumulativamente, o grau de licenciatura e quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias, para cujo exercício ou provimento seja legalmente exigível uma licenciatura.

Avaliação curricular e entrevista pública de seleção
O júri deliberou atribuir uma ponderação de 50% a cada um dos métodos de seleção, aplicando a seguinte fórmula: $CF = (AC + EPS) / 2$

Métodos de Selecção a Utilizar:

Em que:

CF = Classificação Final;

AC = Avaliação Curricular;

EPS = Entrevista Pública de Seleção.

Presidente: Professor Doutor José Manuel Peixoto do Nascimento – Presidente do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

1.º Vogal: Professor Doutor Pedro Miguel Baptista Pinheiro - Presidente do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa

Composição do Júri: 2.º Vogal: Dr.ª Maria Cesaltina Charréu Frade - Administradora da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa

Vogal suplente: Dr. Paulo Alexandre Ferreira Guerreiro – Administrador do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, cargo de direção intermédia de 1.º grau.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Engenharia de Lisboa	1	Rua Conselheiro Emídio Navarro, n.º 1	Marvila	1959007 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: Os constantes do no n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, conjugado com as alíneas b) do n.º 1 e alínea a) do n.º 3 do artigo 71.º do Despacho n.º 14196/2025, de 27 de novembro e os artigos 2.º, 4.º e 7.º do Despacho n.º 323/2022, de 10 de janeiro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário de Notícias

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1, 1959-007 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento (sem modelo próprio), dirigido ao Presidente do Júri do concurso em apreço, e remetido para o endereço de correio eletrónico rhconcursos@isel.pt, no prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.

Do requerimento deve constar a identificação (nome, filiação, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade/cartão do cidadão, número de contribuinte, residência, código postal, e-mail e número de telefone), as habilitações literárias, a situação profissional (serviço a que pertence, natureza do vínculo e categoria que detém, bem como a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública) e a identificação do concurso a que a candidatura diz respeito.

O requerimento deverá ainda fazer-se acompanhar da seguinte documentação, o que implica, na sua ausência, a exclusão do presente procedimento:

Curriculum vitae atualizado, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente e a formação profissional que frequentou;

Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

Fotocópia dos certificados de formação profissional;

Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelos candidatos;

Declaração comprovativa do vínculo à Administração Pública, devidamente atualizada ao prazo de candidaturas, emitida pelo serviço a que o candidato pertence, com menção do tempo e serviço na carreira, na categoria e na função pública, bem como a descrição de funções exercidas.

A falta de apresentação, durante o prazo de candidaturas, dos documentos comprovativos das declarações constantes no Curriculum Vitae, implica a não consideração desses elementos para efeitos de avaliação do método de seleção Avaliação Curricular.

Observações gerais: Valoriza-se a experiência na área; a frequência de cursos de formação específica inerentes ao cargo dirigente (FA>AP para Dirigentes Superiores ou FA>AP para Dirigentes Intermédios) e a formação profissional realizada na áreaposta a concurso.

Contacto: 218317000

Data de Publicação: 2026-01-05

Data Limite: 2026-01-19

Observações Gerais: Descrição da Habilitação: Áreas preferenciais - Licenciatura em Contabilidade, Gestão, Administração, Economia, Matemática ou Engenharia.
